

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«Аналитический центр Минсельхоза России»

(ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»)

ПРИКАЗ

«27» апреля 2022

№ 45

Москва

**О персональных данных
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Аналитический центр Минсельхоза России»**

Во исполнение требований главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания данных в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

перечни персональных данных, обрабатываемых в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием услуг и осуществлением функций, возложенных на учреждение Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

перечень должностей ФГБУ «АЦ Минсельхоза России», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

перечень должностей работников ФГБУ «АЦ Минсельхоза России», осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

типовое обязательство работника ФГБУ «АЦ Минсельхоза России», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (эффективного контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

типовую форму согласия на обработку персональных данных работника ФГБУ «АЦ Минсельхоза России», иных субъектов персональных данных согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

порядок доступа работников ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

перечень информационных систем персональных данных ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»:

от 20 сентября 2018 г. №167 «Об утверждении Положения о персональных данных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр Минсельхоза России»;

от 10 января 2022 г. № 01 «О внесении изменений в приказ ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» от 20.09.2018 №167 «Об утверждении Положения о персональных данных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Аналитический центр Минсельхоза России».

Врио директора

И.В. Кудинов



Приложение № 1

к приказу ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»

от «27» апреля 2022 г. № 45

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»

1. Общие положения

1.1 Правила обработки персональных данных в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» (далее – Учреждение).

1.2 Учреждение как оператор осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также Правилами.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1 К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с Правилами, относятся:

2.1.1 работники Учреждения;

2.1.2 граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Учреждении;

2.1.3 граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Учреждение в связи с оказанием Учреждением услуг и осуществлением возложенных на Учреждение функций Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также в связи с реализацией их права на обращение в Учреждение;

2.1.4 близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев

и сестер, братья и сестры супругов субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 Правил.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

3.1 В Учреждении персональные данные могут обрабатываться в целях:

3.1.1 обеспечения кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении трудовой деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками Учреждения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников Учреждения и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также противодействия коррупции;

3.1.2 оказания Учреждением услуг и осуществления возложенных на Учреждение функций Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3.1.3 рассмотрения обращений граждан.

3.2 В целях, указанных в пункте 3.1.1 Правил, обрабатываются персональные данные, перечисленные в подпунктах 1-22 пункта 1 перечней персональных данных, обрабатываемых в Учреждении в связи реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием услуг и осуществлением возложенных на Учреждение функций (приложение № 4 к настоящему приказу) (далее – Перечни), субъектов персональных данных, указанных в подразделе 3.1 Правил. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3 Согласие на обработку не требуется:

3.3.1 персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1.1 Правил, при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны в соответствии с подразделом 3.9 Правил;

3.3.2 специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1.1 Правил, при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

3.4 В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» электронной подписью.

3.5 Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1.1 Правил, осуществляется работниками структурных подразделений Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, исполнением функций и полномочий, возложенных на них (далее – работники, уполномоченные на обработку персональных данных).

3.6 Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1.1 Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.7 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1.1 Правил, осуществляются посредством:

3.7.1 получения оригиналов необходимых документов;

3.7.2 внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.7.3 формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

3.7.4 внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является Учреждение (далее – автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

3.8 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются посредством получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1.1 Правил.

3.9 В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1.1 Правил, находящихся в распоряжении у третьей стороны, следует получить их письменное согласие на получение персональных данных, а также уведомить субъекта персональных данных о целях, источниках

и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.10 При сборе персональных данных работник, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1.1 Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.11 В целях, указанных в пункте 3.1.2 Правил, обрабатываются персональные данные лиц, обратившихся в Учреждение в связи с оказанием услуг и осуществлением возложенных на Учреждение функций Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – заявители):

3.11.1 перечисленные в пункте 2 Перечней;

3.11.2 иные персональные данные, ставшие известными в связи с оказанием Учреждением услуг и осуществлением возложенных на Учреждение функций.

3.12 Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 3.1.2 Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

3.13 Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 3.1.2 Правил, осуществляется работниками, уполномоченными на обработку персональных данных.

3.14 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 3.1.2 Правил, осуществляются посредством:

получения оригиналов необходимых документов (заявлений);

заверения копий документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

3.15 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются посредством получения персональных данных непосредственно от заявителей.

3.16 При сборе персональных данных уполномоченный работник на обработку персональных данных, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в Учреждение в связи с оказанием услуг и осуществлением возложенных

на Учреждение функций Министерством сельского хозяйства Российской Федерации обязано разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.17 В целях, указанных в пункте 3.1.3 Правил, в соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обработке подлежат:

3.17.1 персональные данные, перечисленные в пункте 2 Перечней;

3.17.2 иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.18 Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

4.1 Обработка персональных данных в Учреждении может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем, указанных в перечне информационных систем персональных данных Учреждения (приложение № 11 к настоящему приказу).

4.2 Доступ к автоматизированным информационным системам работников, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

4.3 Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников Учреждения.

4.4 Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.5 Обеспечение безопасности персональных данных обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется отделом системного администрирования Учреждения и достигается посредством исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

5. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

5.1 Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Учреждении используются следующие процедуры:

5.1.1 осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

5.1.2 оценка вреда, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатывают;

5.1.3 ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Правилами и (или) обучение работников принципам и условиям обработки персональных данных;

5.1.4 ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.1.5 недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

5.1.6 недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.1.7 установление соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

5.1.8 обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а также в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

5.1.9 уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения целей обработки.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1 Персональные данные, полученные Учреждением на бумажном и (или) электронном носителях, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Учреждения, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

6.2 Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. №236.

6.3 Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6.4 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности посредством фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.5 Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных Правилами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1 Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

7.2 Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, уничтожаются в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. №526.

7.3 Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится посредством механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Приложение № 2
к приказу ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»
от «27» апреля 2022 г. № 45

ПРАВИЛА

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»**

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила).

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» (далее – Учреждение), имеют следующие субъекты персональных данных:

1) работники Учреждения;
2) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Учреждении;

3) граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Учреждение в связи с оказанием Учреждением услуг и осуществлением возложенных на Учреждение функций, а также в связи с реализацией их права на обращение в Учреждение;

4) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 Правил.

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 Правил, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных (часть 2 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»).

7. Если сведения, указанные в пункте 3 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений

и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возложена на Учреждение.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к приказу ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»
от «24» апреля 2022 г. № 45

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными
в случае обезличивания персональных данных
в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» (далее соответственно – Правила, Учреждение) определяют порядок работы с обезличенными данными в Учреждении.

2. Обезличивание персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5. Перечень должностей работников в Учреждении, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, определен в приложении № 5 к настоящему приказу.

6. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурному подразделению Учреждения, обрабатывающему персональные данные, следует:

организовать отдельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

7. При обработке обезличенных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4
к приказу ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»
от «27» апреля 2022 г. № 45

ПЕРЕЧНИ
персональных данных, обрабатываемых
в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» в связи с реализацией трудовых
отношений, а также в связи с оказанием услуг и осуществлением
функций, возложенных на учреждение Министерством сельского
хозяйства Российской Федерации

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» (далее – Учреждение) в связи с реализацией трудовых отношений:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) сведения о семейном положении, о составе семьи;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) сведения о воинском учете и реквизиты документов, необходимых для воинского учета:

-наименование, серия и номер, дата выдачи документа водительского удостоверения и наименование органа, выдавшего его;

- категория запаса;

- воинское звание;

- состав (профиль);

- полное кодовое обозначение ВУС;

- категория годности к военной службе;

- наименование военного комиссариата по месту воинского учета;
- наименование, серия и номер, дата выдачи документа воинского учета и наименование органа, выдавшего его;
- состоит на воинском учете:
 - а) общем (номер команды, партии);
 - б) специальном (номер удостоверения об отсрочке или именного списка о зачислении на спецучет);
- 13) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 14) сведения об ученой степени;
- 15) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации), (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программ обучения, количество часов обучения);
- 16) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 17) фотография;
- 18) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 19) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 20) номер расчетного счета;
- 21) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (эффективном контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (эффективному контракту).

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении в связи с оказанием услуг и осуществлением функций Учреждения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес (при наличии);
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) номер контактного телефона (при наличии);
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) иные сведения, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных.

Приложение № 5
к приказу ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»
от «27» апреля 2022 г. № 45

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания
персональных данных

В ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» предусмотрены следующие должности работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных, при наличии должностных обязанностей на проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных:

Директор
Первый заместитель директора
Заместитель директора по финансам
Заместитель директора
Заместитель директора по архитектуре информационных систем
Руководитель департамента ведения информационных ресурсов и баз данных
Руководитель управления по координации информатизации, контролю и анализу информационной наполненности
Руководитель управления геоинформационных систем и ресурсов
Руководитель управления мониторинга земель сельскохозяйственного назначения
Руководитель административно-хозяйственного управления
Главный бухгалтер
Главный экономист
Советник
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный аналитик
Главный специалист
Ведущий специалист

Приложение № 6
к приказу ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»
от «27» апреля 2022 г. № 45

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»,
осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих
доступ к персональным данным**

В ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» предусмотрены следующие должности работников, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным, в случае, если в должностные обязанности работников, занимающих эти должности, входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, либо если работники, занимающие эти должности, реализуют права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Директор

Первый заместитель директора

Заместитель директора по финансам

Заместитель директора

Заместитель директора по архитектуре информационных систем

Руководитель департамента ведения информационных ресурсов
и баз данных

Руководитель управления по координации информатизации,
контролю и анализу информационной наполненности

Руководитель управления геоинформационных систем и ресурсов

Руководитель управления мониторинга земель
сельскохозяйственного назначения

Руководитель административно-хозяйственного управления

Главный бухгалтер

Главный экономист

Советник

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Главный аналитик

Главный специалист

Ведущий специалист

Приложение № 7
к приказу ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»
от «27» апреля 2022 г. № 45

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам ФГБУ «АЦ Минсельхоза России».

В соответствии со статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам при поступлении на работу в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России».

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора (эффективного контракта) сведений трудовой договор (эффективный контракт) не может быть заключен.

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 8
к приказу ФГБУ «АЦ Минсельхоза России
от «27» августа 2022 г. № 45

Типовое обязательство
работника ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним трудового договора (эффективного
контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (эффективного контракта).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи и исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона «О персональных данных», мне разъяснены.

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 9
к приказу ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»
от «27» апреля 2022 г. № 45

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных
работника ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»,
иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт, серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» (далее – Учреждение), зарегистрированного по адресу:

_____,
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) сведения о семейном положении, о составе семьи;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) сведения о воинском учете и реквизиты документов, необходимых для воинского учета:

-наименование, серия и номер, дата выдачи документа водительского удостоверения и наименование органа, выдавшего его;

- категория запаса;

- воинское звание;

- состав (профиль);

- полное кодовое обозначение ВУС;

- категория годности к военной службе;

- наименование военного комиссариата по месту воинского учета;

- наименование, серия и номер, дата выдачи документа воинского учета и наименование органа, выдавшего его;

- состоит на воинском учете:

а) общем (номер команды, партии);

б) специальном (номер удостоверения об отсрочке или именного списка о зачислении на спецучет);

13) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

14) сведения об ученой степени;

15) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации), (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программ обучения, количество часов обучения);

16) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

17) фотография;

18) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

19) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

20) номер расчетного счета;

21) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (эффективном контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (эффективному контракту).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу, ее прохождением и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на ФГБУ «АЦ Минсельхоза России».

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с работы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных на ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 10
к приказу ФГБУ «АЦ Минсельхоза России
от «27» апреля 2022 г. № 45»

ПОРЯДОК
доступа работников ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа работников ФГБУ «АЦ Минсельхоза России» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

3. Доступ в помещения ФГБУ «АЦ Минсельхоза России», в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей работников ФГБУ «АЦ Минсельхоза России», осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным (приложение № 6 к настоящему приказу).

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе:
запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников ФГБУ «АЦ Минсельхоза России», замещающих должности, предусмотренные Перечнем.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной

необходимости в присутствии работника ФГБУ «АЦ Минсельхоза России», уполномоченного на обработку персональных данных.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, работником ФГБУ «АЦ Минсельхоза России», уполномоченным на обработку персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника ФГБУ «АЦ Минсельхоза России», уполномоченного на обработку персональных данных.

Приложение № 11
к приказу ФГБУ «АЦ Минсельхоза России
от «24» апреля 2022 г. № 45

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
ФГБУ «АЦ Минсельхоза России»

1. Система электронного документооборота.
2. Автоматизированная система кадрового учета «Зарплата и кадры государственного учреждения».
3. Автоматизированная система бухгалтерского учета «Бухгалтерия государственного учреждения».
4. Официальный сайт: <https://www.mcxas.ru>.